



Cadre réservé à
Grand Delta Habitat

Identité

Date demande | | N° de demande : C | |

Date dépôt du dossier | |

I | RENSEIGNEMENTS SUR LA STRUCTURE

Commerce Professionnel Association Autre (préciser) :

Dénomination :

Date de création | | Activité principale :

Adresse :

Tél. fixe : | | | |

Tél portable : | | | |

Adresse courriel :

N° SIREN :

Code APE :

N° RNA :

Forme juridique : SA SARL EURL Profession libérale Indépendant / Nom propre

Autre (préciser) :

II | IDENTITÉ DU/DES DIRIGEANT(S)

Madame Monsieur

Nom(s) :

Prénom(s) :

Adresse :

Tél. fixe : | | | |

Tél. Portable : | | | |

Adresse courriel :

Date de naissance : | |

Lieu de naissance :

Agissant en qualité de (préciser) :

DEMANDE DE LOCAL COMMERCIAL, PROFESSIONNEL OU ASSOCIATIF

III | TYPE DE LOCAL RECHERCHÉ

Commerce Bureau Atelier Autres (préciser) :

	Choix 1	Choix 2	Choix 3
Localisation(s) souhaitée(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Surface souhaitée : minimale : maximale :

Prix maximum (prix/m²/mois hors taxe et hors charge) :

Avez-vous déjà pris contact avec les acteurs locaux et organismes professionnels (Initiative Terres de Vaucluse, EPCI, Agglomération, Citéslab, Ville, CCI, Chambre des Métiers, GRAIN, etc.) ou entrepris des démarches (aides, accompagnements, prospections, etc...) ?

Organisme	Type de démarches ou d'aides	Etat d'avancement (en cours, acquis)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IV | OBSERVATIONS

Cette demande dûment complétée et signée, accompagnée de toutes les pièces nécessaires listées en annexe (page 3), devra être retournée à l'adresse mail suivante :

gestion.baux-specifiques@granddelta.fr

Des pièces complémentaires sont susceptibles de vous être demandées et ce, en fonction de votre dossier. Tout dossier incomplet ne pourra être étudié.

Fait à : , le | |

Signature :

DOCUMENTS A FOURNIR EN FONCTION DE VOTRE STATUT

En complément de l'imprimé dûment rempli et signé

ENTREPRISE INDIVIDUELLE

- Photocopie de la carte d'identité (recto/verso) ou de la carte de séjour en cours de validité du représentant légal
- Photocopie de la carte d'immatriculation à la Chambre des Métiers
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
- Bilan financier de l'année précédente de la société ou plan d'affaires (business plan)

SA, SARL, SAS, SASU, SCOP

- Photocopie de la carte d'identité (recto/verso) ou de la carte de séjour en cours de validité du représentant légal
- Photocopie des statuts enregistrés par les Services Fiscaux
- Photocopie de l'extrait de KBIS pour les sociétés déjà immatriculés
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
- Bilan financier de l'année précédente de la société ou plan d'affaires (business plan)

ASSOCIATION

- Photocopie de la carte d'identité (recto/verso) ou de la carte de séjour en cours de validité du représentant légal
- Photocopie des statuts de l'association
- Photocopie du récépissé de la déclaration de l'association auprès de la Préfecture
- Photocopie de la parution du Journal Officiel
- Bilan de l'association
 - Détail du budget (cotisation des adhérents, montant des subventions et des financeurs)
 - Résultat de l'association de l'année précédente
 - Nombre d'adhérents à l'association
 - Objectifs et projets de l'association
- Photocopie de l'attestation d'assurance en responsabilité civile de l'association
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB)

PARTICULIER

- Photocopie de la carte d'identité (recto/verso) ou de la carte de séjour en cours de validité du représentant légal
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
- Photocopie de votre dernier avis d'échéance (si vous êtes locataire de Grand Delta Habitat)
- Plan d'affaires (business plan) si création