

# CONGÉ

## PREAVIS DE DEPART

Numéro de dossier : .....

NOM / Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Tél. fixe / Portable : ..... e-mail : .....

**VALLIS HABITAT**  
**Service Gestion Locative**  
**38, Boulevard Saint Michel**  
**CS 10065**  
**84005 AVIGNON cedex**

A ....., le.....

Monsieur le Directeur,

Par la présente, je viens vous signifier mon préavis de départ pour le logement susvisé.

Conformément à l'article 15, I de la loi du 6 juillet 1989, je respecterai, à compter de la réception de ce courrier par vos services, un délai de préavis de (cocher la case correspondant à votre situation) :

- Départ sans motif (règle générale)  
→ préavis de **trois mois** - sans justificatif à joindre
- Départ pour un des motifs suivants (cocher la case correspondant à votre situation)  
→ préavis réduit à **un mois** - avec justificatif à joindre
  - Obtention d'un premier emploi (fournir le justificatif de la première affiliation à la sécurité sociale / MSA),
  - Mutation professionnelle (fournir l'attestation de l'employeur),
  - Perte d'emploi (sauf cas de démission, abandon de poste, cessation d'une activité libérale, changement d'activité, fin d'un stage professionnel, mise en disponibilité pour convenance personnelle, départ à la retraite / fournir le justificatif de perte d'emploi : attestation de fin de contrat, notification de licenciement, etc.),
  - Nouvel emploi consécutif à une perte d'emploi (la perte d'emploi et le nouvel emploi doivent survenir au cours du même bail),

Locataire dont l'état de santé, constaté par certificat médical, justifie un changement de domicile (fournir un certificat médical qui indique que le déménagement est nécessaire),

Bénéficiaire d'une ordonnance de protection ou locataire dont le conjoint, partenaire ou concubin fait l'objet de poursuites, d'une procédure alternative aux poursuites ou d'une condamnation, même non définitive, en raison de violences exercées au sein du couple ou sur un enfant qui réside habituellement avec lui (fournir la copie de l'ordonnance de protection ou justificatif de poursuites ou de condamnation),

Bénéficiaire du RSA ou de l'AAH (fournir l'attestation RSA ou l'attestation AAH),

Attribution d'un logement social conventionné (fournir le justificatif d'attribution du logement conventionné).

Aussi, je vous prie de prendre note de mon congé et de me tenir informé de la date de l'état des lieux sortant.

Enfin, je vous remercie de bien vouloir prendre en compte ma nouvelle adresse pour toute correspondance :

.....  
.....

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur, mes sincères salutations.

**Signature (obligatoire) du titulaire**

**Signature (obligatoire) du co-titulaire**

**Pour information :** *Si vous êtes bénéficiaire(s) de l'Allocation Personnalisée au Logement (A.P.L.) ou de l'Allocation Logement (A.L.) et si vous établissez votre état des lieux sortant avant le dernier jour du mois, nous serons contraints de reverser le montant mensuel de ces allocations auprès de la CAF ou de la MSA.*

**NB : Joindre impérativement copie d'une pièce d'identité, pour un dépôt de ce document à l'accueil de votre agence, ou pour un envoi en lettre recommandée avec accusé de réception.**